

Inna jednostka

WPROWADZENIE

Typ wprowadzenia: Jednostka inna

Podstawowe:

|                    |                            |                   |            |
|--------------------|----------------------------|-------------------|------------|
| Nazwa sprawozdania | Inna jednostka             | Data sporządzenia | 25-03-2026 |
| Okres              | 01-01-2025 - 31-12-2025    | W tysiącach       | ✗          |
| Nazwa firmy        | Stowarzyszenie PRO SCHOLAE | Numer NIP         | 5611594310 |
| Forma prawna       | Inna forma prawna          | Numer KRS         | 0000370017 |
| Inna forma prawna  |                            |                   |            |

Kody PKD:

|       |                                                                                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Kod   | Opis                                                                               |
| 9499Z | DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA |

Siedziba:

|             |                    |             |           |
|-------------|--------------------|-------------|-----------|
| Województwo | kujawsko-pomorskie | Powiat      | tucholski |
| Gmina       | Tuchola            | Miejscowość | Tuchola   |

Adres polski

|              |                |             |                    |
|--------------|----------------|-------------|--------------------|
| Kod kraju    | PL             | Województwo | kujawsko-pomorskie |
| Powiat       | tucholski      | Gmina       | Tuchola            |
| Ulica        | Nowodworskiego | Nr domu     | 9-13               |
| Nr lokalu    |                | Miejscowość | Tuchola            |
| Kod pocztowy | 89-500         | Poczta      | Tuchola            |

Adres zagraniczny

|             |  |              |  |
|-------------|--|--------------|--|
| Kod kraju   |  | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  | Ulica        |  |
| Nr domu     |  | Nr lokalu    |  |

Działalność jednostki

|   |                                                                                                                                                                       |  |    |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|--|
|   | od                                                                                                                                                                    |  | do |  |
|   | do (opis)                                                                                                                                                             |  |    |  |
| ✗ | Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdanie |  |    |  |
| ✓ | Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości               |  |    |  |
| ✗ | Istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności                                                                                   |  |    |  |

|                                                      |  |
|------------------------------------------------------|--|
| Opis zagrożeń dotyczących kontynuowania działalności |  |
|------------------------------------------------------|--|

Połączenie spółek

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| X | Nastąpiło połączenie spółek |
|---|-----------------------------|

Zasady (polityka) rachunkowości

Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru, w tym:

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metoda wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)     | Za środki trwale uznaje się składniki majątku spełniające ustawową definicję środka trwałego. Przedmioty o wartości początkowej niższej od kwoty 10 000,00 zł zalicza się do pozostałych środków trwałych. Stowarzyszenie nie prowadzi magazynu, zakup materiałów i wyposażenia obciąża bezpośrednio koszty działalności. Należności wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty. Zobowiązania wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty. Środki pieniężne wycenia się w wartości nominalnej. Pozostałe aktywa i pasywa wycenia się w wartości nominalnej. Stowarzyszenie posiada środki finansowe tylko w walucie polskiej i wycenia je według wartości nominalnej. |
| Ustalenie wyniku finansowego                            | Wynik finansowy na koniec roku obrotowego sporządzany jest według zasad rachunku porównawczego.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Ustalenie sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego | Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad rachunkowych ustalonych i wprowadzonych do stosowania polityką rachunkowości. Sprawozdanie sporządzone zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do ustawy o rachunkowości. Wykazane na koniec roku obrotowego aktywa i pasywa wykazano w wartości nominalnej. Sprawozdanie - bilans jest sporządzony metodą porównawczą.                                                                                                                                                                                                  |
| Pozostałe                                               | Stosownie do wymogów określonych ustawą o rachunkowości, inwentaryzacja została przeprowadzona na dzień 31 grudnia 2025 roku, w następujący sposób:<br>- inwentaryzacja kasy na dzień 31.12.2025r.,<br>- inwentaryzacja środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym w drodze elektronicznego potwierdzenia salda na 31.12.2025r.,<br>- inwentaryzacja należności w drodze potwierdzenia sald na dzień 31.12.2025r.,<br>- inwentaryzacja dokonana drogą weryfikacji stanów księgowych aktywów i pasywów na dzień 31.12.2025r.,<br>- protokół weryfikacji konta 020 "Wartości niematerialne i prawne" na dzień 31.12.2025r.                          |

Liczba etatów

|                                                          |      |
|----------------------------------------------------------|------|
| Średnioroczne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty | 0,00 |
|----------------------------------------------------------|------|

SPRAWOZDANIA

Typ bilansu: Jednostka inna

Typ RZiS: Jednostka inna

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| Nazwa                                                          |
| Bilans standardowy 2025                                        |
| Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy) standardowy 2025 |

INFORMACJE DODATKOWE

Typ informacji dodatkowych: Jednostka inna

|      |                                |
|------|--------------------------------|
| Opis | Nazwa pliku                    |
| Info | Informacja_Dodatkowa_2025.docx |

|   |                                                          |
|---|----------------------------------------------------------|
| X | Dodaj informacje dodatkowe dotyczące podatku dochodowego |
|---|----------------------------------------------------------|

PREZES ZARZĄDU

(-) Piotr Marciniak

CZŁONEK ZARZĄDU

(-) Mariusz Szmagliński

CZŁONEK ZARZĄDU

(-) Anna Stębaniewicz-Pik

Dokument nie jest sprawozdaniem finansowym

Skład zarządu:

Prezes zarządu - Piotr Marciniak

Członek zarządu - Mariusz Szmagliński

Członek zarządu - Anna Stybaniewicz-Pik

Cele statutowe:

Rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

Przychody działalności statutowej łącznie: **114 105,49**

- |                |           |
|----------------|-----------|
| 1. Odpłatanej: | 51 000,00 |
| 2. Darowizny:  | 48 970,00 |

w tym:

- |                                                      |           |
|------------------------------------------------------|-----------|
| - Reprezentacyjna Orkiestra Lasów Państwowych -      | 38 750,00 |
| - Szkolne Koło Sokolników RARÓG -                    | 2 000,00  |
| - Konkurs Wiedzy o Adamie Lorecie -                  | 1 500,00  |
| - Szkolne Koło Turystyczno-Krajoznawcze -            | 2 000,00  |
| - Zakup nagród książkowych dla najlepszych uczniów - | 2 000,00  |
| - Wkład własny UM. DOT. WFOŚiGW -                    | 1 000,00  |
| - Tenis stołowy -                                    | 840,00    |
| - Zajęcia rzeźbiarskie -                             | 440,00    |
| - Piłka siatkowa -                                   | 440,00    |

- |                                                          |          |
|----------------------------------------------------------|----------|
| 3a. Dotacja WFOŚiGW w Toruniu :                          | 1 500,00 |
| 3b. Dofinansowanie Gł. Kom. Olim. Wiedzy Ekolog. ZG LOP: | 1 500,00 |
| 3c. Udział własny UM. DOT. – refakturowanie kosztów:     | 2 000,00 |
| 4. Sprzedaż cegiełek:                                    | 600,00   |
| 5. Pozostałe przychody – GRANT LEŚNY KLUB MŁODZIEŻOWY:   | 8 495,90 |
| 6. Przychody finansowe:                                  | 39,59    |

Koszty działalności statutowej łącznie: **138 180,11**

|                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Koszty działalności podstawowej statutowej –               | 3 027,78  |
| 2. Koszty działalności odpłatnej –                            | 51 000,00 |
| 3. Koszty działalności statutowej darowizny –                 | 67 251,91 |
| 4. KDZS Dotacja WFOŚiGW w Toruniu                             | 1 500,00  |
| 5. KDZS Dofinansowanie Gł. Kom. Olim. Wiedzy Ekolog. ZG LOP - | 1 500,00  |
| 6. KDZS Udział własny UM. DOT. -                              | 2 000,00  |
| 7. Koszty – sprzedaż cegiełek                                 | 600,00    |
| 8. Pozostałe koszty GRANT -                                   | 8 495,90  |
| 9. Koszty ogólnoadministracyjne -                             | 2 355,92  |
| 10. Koszty zarządu –                                          | 448,60    |

PREZES ZARZĄDU

(-) Piotr Marciniak

CZŁONEK ZARZĄDU

(-) Mariusz Szmagliński

CZŁONEK ZARZĄDU

(-) Anna Stępaniewicz-Pik