

1. Identyfikator podatkowy NIP NIP 5 6 1 1 5 9 4 3 1 0	2. Numer KRS (pole obowiązkowe dla jednostek wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego) KRS 0 0 0 0 3 7 0 0 1 7
--	--

Sprawozdanie finansowe jednostki OP

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Data sporządzenia sprawozdania finansowego		29.03.2022	
Data początkowa i końcowa okresu, za który sporządzono sprawozdanie			
Data od	01.01.2021	Data do	31.12.2021
Jednostka danych liczbowych			
<input checked="" type="checkbox"/> w złotych		<input type="checkbox"/> w tysiącach złotych	
Dane identyfikujące jednostkę			
Firma, siedziba albo miejsce zamieszkania			
Nazwa Firmy STOWARZYSZENIE PRO SCHOLAE			
Siedziba podmiotu			
Województwo	KUJAWSKO-POMORSKIE	Powiat	TUCHOLSKI
Gmina	TUCHOLA	Miejscowość	TUCHOLA
Adres			
Kraj	POLSKA	Województwo	KUJAWSKO-POMORSKIE
Powiat	TUCHOLSKI	Gmina	TUCHOLA
Ulica	NOWODWORSKIEGO	Nr domu	9-13
		Nr lokalu	
Miejscowość	TUCHOLA	Kod pocztowy	89-500
		Poczta	TUCHOLA
Siedziba i adres przedsiębiorcy zagranicznego - wypełnia oddział (zakład) przedsiębiorcy zagranicznego			
Kraj		Kod pocztowy	
		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	
		Nr lokalu	
Czas trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony (<i>opcjonalnie</i>)			
<input type="checkbox"/> Wskaż okres, jeżeli jest ograniczony			
Data od			
Data do			

Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym

Data od 01.01.2021 data do 31.12.2021

Założenie kontynuacji działalności

Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości:

- sprawozdanie sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności
 sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu, że działalność nie będzie kontynuowana

Wskazanie, czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności:

- tak (brak okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności) nie (wystąpiły okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności)

Opis okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności

Zasady (polityka) rachunkowości. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Omówienie metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Za środki trwałe uznaje się składniki majątku spełniające ustawową definicję środka trwałego. Przedmioty o wartości początkowej niższej od kwoty 10 000,00 zł zalicza się do pozostałych środków trwałych. Stowarzyszenie nie prowadzi magazynu, zakup materiałów i wyposażenia obciąża bezpośrednio koszty działalności. Należności wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty. Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty. Środki pieniężne wycenia się w wartości nominalnej. Pozostałe aktywa i pasywa wycenia się w wartości nominalnej. Stowarzyszenie posiada tylko środki finansowe w walucie polskiej i wycenia je według wartości nominalnej.

Ustalenia wyniku finansowego

Wynik finansowy na koniec roku obrachunkowego sporządzany jest według zasad rachunku porównawczego.

Ustalenia sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad rachunkowych ustalonych i wprowadzonych do stosowania polityką rachunkowości. Sprawozdanie sporządzone zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do ustawy o rachunkowości.

Wykazane na koniec roku obrotowego aktywa i pasywa wykazano w wartości nominalnej.

Sprawozdanie - bilans jest sporządzony metodą porównawczą

Pozostałe (opcjonalnie)

Stosownie do wymogów określonych ustawą o rachunkowości, inwentaryzacja została przeprowadzona na dzień 31 grudnia 2021 roku, w następujący sposób:

- inwentaryzacja kasy na dzień 31 grudnia 2021r.,
- inwentaryzacja środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym w drodze elektronicznego potwierdzenia salda na 31 grudnia 2021r.,
- inwentaryzacja należności w drodze potwierdzenia sald na dzień 31 grudnia 2021r.,
- inwentaryzacja dokonana drogą weryfikacji stanów księgowych aktywów i pasywów na dzień 31 grudnia 2021r.,
- protokół weryfikacji konta 020 "Wartości niematerialne i prawne" na dzień 31 grudnia 2021r.

ZARZĄD:

Prezes zarządu: Piotr Marciniak

Członek zarządu: Mariusz Szmagliński

Członek zarządu: Anna Stybaniewicz-Pik

Cele statutowe: rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

Przychody działalności statutowej:

Łącznie: 117 621,98

1. Odpłatnej: 9 000,00

2. Darowizny: 105 389,00

w tym:

- ROLP - 42 639,00

- Koło sokolników RARÓG - 17 250,00

- Cele statutowe ogólne - 15 000,00

- Wsp. szkolnej drużyny uczniowskiej - 900,00

- Dofin. wyj. uczniów do Warszawy - 3 000,00

- Warsztaty strażnik leśnik - 2 500,00

- Organizacja wycieczki szkolnej - 5 100,00

- Medialny leśnik - 15 000,00

- Stypendia dla uczniów - 4 000,00

3. Sprzedaż cegiełek - 2 500,00

4. Sprzedaż album, książka - 233,65

5. Przychody finansowe - odsetki - 0,49

6. Pozostałe przychody operacyjne - 498,84.

Koszty działalności statutowej:

Łącznie: 62 826,12

Z tego:

1. Koszty działań statutowych - 56 353,57

2. Koszty ogólnoadministracyjne - 5 528,07

3. Koszty zarządu - 508,30

4. Pozostałe koszty operacyjne - 436,18.